



Anna Bastianelli

Data di nascita: 22/11/1985 | (+39) [REDACTED] |

annabas85@gmail.com | Skype: annabas85 |

[REDACTED] Viareggio, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2018 – ATTUALE

SEGRETARIA PROVINCIALE – Sunia Federazione di Lucca

Per l'organizzazione sindacale Sunia - che si occupa di tutelare i diritti degli inquilini - svolgo attività di consulenza e adempimenti dei relativi atti in materia di:

- contratti di locazione e di comodato
- Edilizia Residenziale Pubblica (bandi, assegnazioni, canoni, mobilità, manutenzione ecc.)
- condominio e autogestioni
- procedure di sfratto
- ogni altra questione relativa al "bene casa"

Viareggio

01/11/2018 – 31/07/2019

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVA – BOGUS Lab

- gestione della contabilità ordinaria
- ricerca e compilazione di bandi europei
- gestione dei rapporti con la clientela
- gestione del marketing e della comunicazione aziendale (compresi canali social)
- supervisione eventi
- gestione delle risorse
- segreteria e accoglienza

Italia

01/10/2015 – 31/10/2018

DIGITAL MEDIA & MARKETING OFFICER – A&C Servizi Srls

Per agenzia operante nel settore food (in particolare della ristorazione) mi occupo dell'ideazione e della realizzazione di strategie di comunicazione e marketing digitale.

Nello specifico:

- attività preventiva di consulenza per la gestione della reputation online (come creare o ottimizzare i profili sui social network, nel rispetto della mission e della corporate identity aziendali);
- ideazione e attuazione di una strategia di comunicazione al fine di ottimizzare il budget

- gestione dei siti web e delle attività di Ecommerce in collaborazione con l'ufficio tecnico;
- gestione dei Social Network (impostazione della strategia con successiva analisi e monitoraggio, anche per quanto riguarda l'andamento della community);
- gestione delle campagne di Facebook Advertising.

Viareggio, Italia

01/03/2014 – 30/09/2014

RECEPTIONIST – Villa Tina Hotel

- Attività di front office (accoglienza clienti, Check-in, assistenza clienti);
- Attività di back office (gestione prenotazioni/cancellazioni, registrazione documentazione Istat, gestione posta elettronica, utilizzo del software gestionale)
- Gestione della pagina Facebook

Viareggio

01/04/2013 – 28/02/2014

ASSISTENTE GIURIDICO PRESSO UFFICIO LEGALE – Sofidel S.p.a.

Attività di supporto al responsabile ed ai suoi collaboratori nelle varie materie di competenza dell'ufficio, tra le quali:

- preparazione e istruzione dei fascicoli del contenzioso giudiziale e stragiudiziale;
- gestione delle procedure di pignoramento presso terzi;
- revisione dei fascicoli contrattuali riferiti alla fornitura del prodotto;
- scambio di informazioni e documenti con le altre funzioni aziendali che si interfacciano con l'ufficio legale;
- tenuta dell'archivio.

Porcari, Italia

01/10/2014 – 30/09/2015

ADDETTA ALL'ACCOGLIENZA CLIENTI – Flora Bigai Arte Contemporanea

- Accoglienza e assistenza clienti (spiegazione delle opere esposte, anche in inglese, e gestione della fase iniziale della trattativa di acquisto)
- Supporto nell'allestimento di mostre e eventi

Pietrasanta, Italia

01/03/2014 – ATTUALE

FREELANCE WEB WRITER

- Web editor presso Everydaylife (<http://everydaylife.it/>), lifestyle magazine e web city guide del marchio di abbigliamento SUN68
- Web editor presso Egg Magazine (www.multiegg.it), testata online regolarmente registrata che si occupa di arte e creatività giovanile
- Organizzatrice di eventi per l'associazione culturale Officine Creative della Luna, ente no-profit responsabile del progetto Egg.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/1999 – 06/2004

Diploma linguistico – Liceo classico-linguistico "G. Carducci"

09/2004 – 12/2008

Laurea triennale in "Scienze Giuridiche" – Università di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza, votazione 100/110

01/2009 – 05/2012

Laurea specialistica in "Giurisprudenza" – Università di Pisa, Facoltà di Giurisprudenza, votazione 103/110

05/2015 – 06/2015 – Firenze, Italia

MASTER IN WEB MARKETING, 2015 – Studio Samo

4 week end in aula "full immersion" con esercitazioni pratiche, casi di studio reali ed esempi concreti per comprendere al meglio le principali strategie ed attività del web marketing.

Argomenti trattati:

- Web Marketing strategico (come si imposta una strategia)
- SEO (ottimizzazione per i motori di ricerca)
- Google AdWords (la pubblicità su Google e siti partner)
- Social Media Marketing (Facebook, LinkedIn, Twitter, ecc.)
- Facebook ADS (la pubblicità su Facebook)
- Web Copywriting e Blogging (come scrivere per il web)
- Email Marketing (trasformare contatti in clienti)
- Google Analytics (come misurare i risultati)

01/11/2017 – 31/01/2018

Corso online Facebook Ads Base – Veronica Genili

Capire, partendo dalle basi, come fare advertising su Facebook:

1. Facebook Ads ABC: account pubblicitario, bidding e interfaccia
2. Scegliere la creatività, i formati e il pubblico giusto
3. Scegliere Obiettivi e Pubblici
4. Monitorare e ottimizzare le campagne

19/03/2018 – 09/04/2018

Corso Facebook Advertising – Valerio Ronchi (Fragos Media)

Comprendere il funzionamento della pubblicità su Facebook, le leve di marketing da sfruttare e gli errori da evitare; esplorare gli strumenti di gestione disponibili, le varie tipologie di campagne e il Facebook Pixel.

Acquisire le conoscenze teoriche e pratiche per programmare campagne Facebook Ads in maniera efficiente ed efficace.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
SPAGNOLO	C1	C1	B2	B2	B1
INGLESE	B2	C1	B1	B1	B1
TEDESCO	A2	B1	A2	B1	A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Persona socievole, dinamica e proattiva.

Ottime capacità di lavorare in gruppo e di interagire con personalità diverse.

Capacità di gestire autonomamente il lavoro, definendo le priorità e rispettando le scadenze assegnate.

Serietà e scrupolosità nel portare a termine un progetto.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

20/08/2020

