



Daniela Grossi


DATA DI NASCITA:

02/10/1970

CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

 55100 LUCCA, Italia



ESPERIENZA LAVORATIVA

01/10/2010 – ATTUALE – Italia

Impiegata di segreteria

Studio Tecnico P.I. Andrea Del Cesta

Front office anche telefonico, back office, utilizzo principali applicativi posta elettronica (pacchetto Office 356), gestione dell'agenda, organizzazione appuntamenti, creazione ed archiviazione documenti, organizzazione ed assistenza durante le riunioni e gestione banche dati. Redazione atti, conoscenza ed utilizzo pacchetto Office e sistemi SLPCT per accesso Cancelleria Telematica. Conoscenza ed utilizzo principali sistemi di videoconferenza (ZOOM, TEAMS, SKYPE, GOOGLE MEET)

01/07/2010 – 31/08/2010 – Pisa, Italia

Operatrice di call center inbound 190 Vodafone

Ranstadt

Assistenza telefonica ad utenti Vodafone, sia mobile sia fisso sia connessione dati. Problem solving, utilizzo applicativi in uso presso il call center 190 di Pisa, accesso banca dati, inserimento dati. Phone skills, capacità di interazione con la clientela e risoluzione problemi in tempi rapidi (massimo tre minuti a contatto telefonico).

01/02/1995 – 01/05/2008 – Lucca

Collaboratrice di studio

Studio Legale

Front office anche telefonico, back office, utilizzo principali applicativi Office (Word, Excel), gestione dell'agenda, organizzazione appuntamenti, creazione ed archiviazione documenti, organizzazione ed assistenza durante le riunioni e gestione banche dati. Redazione atti, accesso alle Cancellerie di Tribunali e Giudici di Pace.

01/11/1990 – 31/01/1991 – Roma, Italia

Operatore casa famiglia

CRI

Assistenza ad ospiti disabili in casa famiglia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/04/2010 – 31/05/2010 – Pontedera, Italia

Attestato Project Management ISIPM Base

Livingston Agenzia formativa

1991 – Roma, Italia

● **Attestato dattilografia**

Anapia Lazio

15/09/1984 – 23/07/1989 – Roma, Italia

● **Diploma di maturità scientifica**

Liceo Scientifico G. B. Morgagni

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

inglese

Ascolto Lettura Produzione orale Interazione orale Scrittura **B1 B2 A2 A2 A2**

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft | Office Sistemi Operativi Windows
9XNT2000XPVistaSeven8Windows 10 Android Social Network | Posta
elettronica Utilizzo del browser Padronanza del Pacchetto Office (Word
Excel PowerPoint ecc) Gestione autonoma della posta e-mail Windows
Elaborazione | delle | informazioni GoogleChrome Android I
nternetExplorer Google Buona padronanza del pc dei software ad esso
correlati e del pacchetto Office Risoluzione dei problemi Mozilla Firefox
Outlook Insta gram office Safari Ottima conoscenza della Suite Office
(Word Excel Power Point) - Buone competenze nell'uso delle
piattaforme Windows MacOS Android iOS Buona padronanza dei
programmi del pacchetto Office come Word Excel e Power Point

RETI E AFFILIAZIONI

01/05/2011 – ATTUALE

● La Città delle Donne ODV

Lucca

Presidente dal maggio 2018

Organizzazione di volontariato che si occupa di pari opportunità e politiche di genere. E' un'associazione di donne per le donne che promuovono e realizzano la solidarietà tra donne di generazioni, contesti sociali e provenienze geografiche diverse. L'associazione nasce dall'incontro e dal dialogo tra donne di sensibilità politiche e culturali diverse che condividono le finalità elencate al successivo articolo 2. E' caratterizzata dall'antifascismo, dalla laicità, e dal rifiuto della violenza, in particolare di quella contro le donne. E si riconosce, inoltre, nelle lotte e nelle conquiste dei movimenti delle donne di tutti i tempi in ogni parte del mondo. I contenuti e la struttura dell'organizzazione sono stabiliti con metodo democratico. L'associazione ha lo scopo di favorire la partecipazione attiva delle donne alla vita politica, sociale, culturale ed economica del loro contesto di vita.

L'Associazione è aperta a donne di ogni età, realtà sociale, lavorativa, orientamento sessuale, che sono animate dal desiderio di collaborare al cambiamento della realtà in cui vivono e di incidere sulle scelte di governo del territorio. L'Associazione si impegna a rimuovere ogni discriminazione diretta ed indiretta basate sul genere, su motivi di origine etnica o razziale, religione o credo, disabilità, età o orientamento sessuale.

<https://www.facebook.com/donnelucca/>

ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE

15/01/2015 – 15/06/2017

● Presidente della Commissione Comunale di Pari Opportunità

Lucca

La Commissione Comunale di Pari Opportunità si occupa di sviluppare le politiche di genere, nell'ottica del raggiungimento della parità di genere, anche in relazione agli atti di indirizzo dell'amministrazione comunale. Li esamina e formula un parere preventivo (non vincolante) che sottopone al Consiglio Comunale. Organizza eventi finalizzati a creare una cultura di parità tra uomo e donna.

PATENTE DI GUIDA

● Patente di guida: B

HOBBY E INTERESSI

● Salute

Dal 2013 si occupa nel campo dell'informazione e sensibilizzazione per i percorsi di diagnosi precoce e cura del cancro alla mammella, attraverso campagne mediatiche e convegni. Organizza dal 2014 incontri annuali, insieme ad altre associazioni, dal nome Fuoriclasse, in cui i medici della Breast Unit della ASL lucchese si confrontano con il pubblico sul tema.

Ha contribuito con l'associazione La Città delle Donne e con la CPO comunale al potenziamento del Consultorio familiare, nel rispetto della norma di legge.

Pari opportunità e diritti

I temi delle politiche di genere e dei diritti sono sviluppati con l'associazione, per il raggiungimento di una società più rispettosa delle persone e per una piena parità tra esse.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Lucca, 25/08/2020

