

---

**Loriana Bettini**

Nata a Firenze il 05/12/1968 -

BTTLRN68T45D612N

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**2020** *“Competenze digitali: cosa sono e perché è importante conoscerle” – in collaborazione con dipartimento per la trasformazione digitale – SNA – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Scuola Nazionale dell’Amministrazione*

**2014-2015** *Master executive di II livello in: Management e Innovazione della Pubblica Amministrazione presso Università Cattolica di Milano – Altis Alta Scuola Impresa e Società. Project work : “Metamorfosi di una criticità negli uffici giudiziari, un tentativo di innovazione nella volontaria giurisdizione”*

**2015** *Partecipazione al Corso di Formazione e Informazione “Fondi diretti, quadro logico e budget” presso Università di Siena per un totale di 12 ore con il Patrocinio del Dipartimento delle Politiche Europee – Presidenza del Consiglio dei Ministri, Europe direct Siena, EIPA European Institute of Public Administration e Commissione Europea*

**2013** *Partecipazione al corso organizzato dalla Provincia di Siena sulla legge 120/11 - “Donne in quota”*

**2005** *Università degli Studi di Firenze – Corso di specializzazione Diritto del Lavoro con particolare attenzione alle nuove tipologie di contratto rivolte ai giovani - Prof. Del Punta*

**2000** *Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato - Corte di Appello di Firenze – sessione di esami 1998/2000 a seguito di tirocinio biennale presso studio legale in Empoli*

**1996** *Ordine degli Avvocati di Firenze - XVII corso di Tecnica forense presso – Corso annuale con incontri periodici diretti a sviluppare le capacità pratiche e di analisi giuridica pertinenti alla professione di Avvocato*

**1995** *Laurea Magistrale in Giurisprudenza – vecchio ordinamento – Università degli Studi di Siena – tesi in Diritto Internazionale: “Regole del GATT sull'antidumping ed abuso di posizione dominante in base all'art 86 del Trattato CEE”*

**1992** *Erasmus – borsa di studio presso il Queen Mary College di Londra – esame curriculare EC law.*

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI E ALTRO**

**2019** *Partecipazione in qualità di relatore della giornata illustrativa e della sessione di laboratorio specifica (Laboratorio Organizzazione e risorse umane) al “Seminario conclusivo dei corsi Valore PA 2018 - Gestione del Cambiamento e sostenibilità nelle amministrazioni pubbliche” presso Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano, Aula Magna*

**2018** *Partecipazione alla giornata di presentazione dei migliori project work degli ex Alumni del Master MIPA nell'ambito dell'Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni in qualità di testimone, presso la sede dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.*

**2017** Partecipazione alla giornata di presentazione dei migliori project work degli ex Alumni del Master MIPA – Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano, ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società - Divisione Public Management

**2015** Università Cattolica di Milano-ALTIS Giornata di docenza all'interno del Master "Innovazione e Management della pubblica amministrazione" – gestito dal Alta Scuola Impresa e Società;

**2015** Provincia di Siena - attività di formazione/docenza per ore 15 nell'ambito del progetto provinciale FAST collegato al progetto del Tribunale di Siena per l'apertura del primo sportello territoriale in Toscana per la volontaria giurisdizione

**2007** rientro al Ministero della Giustizia dal distacco sindacale quale dipendente a tempo indeterminato (già dal 2001) nel ruolo di cancelliere, funzionario dal 2018, con responsabilità della cancelleria contenzioso poi della volontaria giurisdizione. Promotrice e coordinatrice del progetto "Giustizia Insieme" per la promozione degli Sportelli Territoriali per la volontaria giurisdizione prima esperienza in Toscana. Progetto poi confluito nel progetto nazionale degli Sportelli Territoriali di cui la Toscana capofila – ruolo nel coordinamento regionale.

**2005-2007** Sindacato Confederale CGIL – livello provinciale, provincia di Siena – ruolo di dirigente sindacale confederale, in distacco, per lo sviluppo delle politiche sociali e sanitarie con compiti di progettazione e contrattazione territoriale con gli interlocutori Istituzionali competenti, - Enti Locali, Az. Ospedaliera, Provincia di Siena, Enti Statali e Parastatali -. Obiettivo da perseguire: sviluppare accordi diretti alla tutela indiretta dei salari e dei diritti ispirati ai principi della solidarietà, inclusione, eguaglianza, agevolazione delle fasce deboli della popolazione.

**2001-2005** Sindacato Confederale CGIL - livello provinciale - dirigente sindacale provinciale della categoria Funzione Pubblica, in distacco, con incarico alla

*contrattazione di livello territoriale per il settore del pubblico impiego, per lo sviluppo delle professionalità e per la tutela del salario all'interno dei processi di crescita Istituzionale e miglioramento dei servizi pubblici;*

**2000-2001** *Comune di Tavarnelle Val di Pesa (FI) dipendente a tempo indeterminato nel ruolo di istruttore amministrativo ufficio scuola, con incarico particolare in riferimento agli appalti della mensa e dei trasporti (elaborazione e gestione dei medesimi, studio delle normative vigenti, aggiudicazione gara, verifica congruità normativa delle offerte)*

**2000** *Comune di Barberino Val d'Elsa (FI) dipendente a tempo determinato nel ruolo di istruttore amministrativo area tecnica*

**1999** *Istituto professionale pubblico "Leonardo da Vinci" di Empoli (FI)– Incarico annuale Docenza per l'insegnamento della disciplina "Legislazione Turistica"*

**1998** *Comune di S.Gimignano (SI) dipendente a tempo determinato nel ruolo di istruttore amministrativo ufficio tecnico, con incarico particolare per lo studio ed elaborazione dei capitolati di appalto e successiva gestione ed amministrazione degli stessi.*

**1997** *Banca Cassa di Risparmio di S.Miniato Dipendente a tempo determinato in Siena, con incarico alle attività di cassa, gestione assegni e attività correlate*

**1995-1997** *Studio Legale Avv. Petralli in Empoli, attività di pratica legale con acquisizione e sviluppo delle capacità teorico/pratiche necessarie alla professione di Avvocato*

IDONEITA'

- Concorso Pubblico Comune di Borgio Verezzi (SV) per 1 posto Ist.Dir.  
Aff.Gen. cat. D3



- *Concorso Pubblico Comune di Busseto (PR) per 1 posto Funzionario Apicale Area Aff.Gen. funzioni di Vice Segretario Cat. D3*

### **COMPETENZE**

- *Lingue Inglese e Francese con capacità di lettura, scrittura e orale semplice non certificata*
- *Capacità relazionali, propensione al lavoro di gruppo e alla costruzione di relazioni e reti. Attitudine allo sviluppo delle relazioni personali; praticato esercizio di stimolo e coesione verso un obiettivo. Capacità d'iniziativa e assunzione di responsabilità con forte propensione al miglioramento personale, della qualità ed efficienza del proprio lavoro.*
- *Sviluppate pratiche di organizzazione e coordinamento di persone e gruppi di persone all'interno e non di progetti definiti. Capacità di analisi delle criticità con forte attitudine ad ideare e progettare soluzioni. Capacità di negoziazione.*
- *Digitali medie*
- *Seppure autodidatta, ottima conoscenza informatica dei principali sistemi operativi, pacchetto office, power point, programmi semplici di fotografia e disegno, particolare conoscenza del programma Excel – progettazione di griglie dirette ad organizzare dati complessi. Forte intuitività delle dinamiche informatiche*

*Hobby: Fotografia*

F.to Loriani Bettini  


